
EDITAL DE CONCURSO PÚBLICO Nº 001/2024

EDITAL DE RETIFICAÇÃO 001/2024

A PREFEITURA MUNICIPAL DE CONCEIÇÃO, ESTADO DA PARAÍBA E A FUNDAÇÃO VALE DO PIAUÍ, tendo em vista o Edital de Concurso Público Nº 001/2024, destinado a selecionar candidatos para o preenchimento de cargos públicos e considerando os Itens 17.18 e 17.26 do Edital, torna público as retificações abaixo, a ser considerada nos itens do referido Edital conforme estabelecido abaixo:

I- O ITEM 2.1 DO EDITAL PASSA A VIGORAR COM A SEGUINTE REDAÇÃO:

2.1. Este Concurso Público oferta um total de 83 (oitenta e três) vagas de ampla concorrência mais Pessoas com Deficiência (PCD), conforme ANEXO I deste Edital, bem como formação de cadastro de reserva para os classificados que excederem as vagas ofertadas, inclusive de Pessoas com Deficiência (PCD).

II - O ITEM 4.1.9.2 DO EDITAL PASSA A VIGORAR COM A SEGUINTE REDAÇÃO:

4.1.9.2. Será permitido ao candidato inscrever-se em mais de um cargo/função pública, deste que as provas dos respectivos cargos sejam aplicadas em turnos diferentes.

III - FICAM EXCLUÍDOS DO EDITAL OS ITENS 4.1.9.3 E 4.1.9.4:

~~4.1.9.3. Caso o candidato se inscreva em mais de um cargo/função pública, será considerada válida apenas a inscrição realizada por último. As demais inscrições do candidato nesta situação serão automaticamente canceladas, não cabendo reclamações posteriores.~~

~~4.1.9.4. Quando do processamento das inscrições, se for verificada a existência de mais de uma inscrição para o mesmo cargo/função pública realizada e efetivada (por meio de pagamento ou isenção da taxa de inscrição) por um mesmo candidato, será considerada válida aquela que tiver sido realizada por último. As demais inscrições do candidato nesta situação serão automaticamente canceladas, não cabendo reclamações posteriores.~~



IV - O ANEXO I DO EDITAL PASSA A VIGORAR COM A SEGUINTE REDAÇÃO:

**ANEXO I -
QUADRO DE CARGOS, ESCOLARIDADE, CARGA HORÁRIA, VAGAS E VENCIMENTO**

LEI DE CRIAÇÃO DOS CARGOS: LEI MUNICIPAL COMPLEMENTAR Nº 010/2011, LEI MUNICIPAL COMPLEMENTAR 545/2015, LEI MUNICIPAL COMPLEMENTAR Nº 014/2016, LEI MUNICIPAL COMPLEMENTAR Nº 19/2017, LEI MUNICIPAL Nº 662/2020 LEI MUNICIPAL Nº 681/2020 E LEI MUNICIPAL COMPLEMENTAR Nº 050/2022.

CARGO	ESCOLARIDADE	CARGA HORÁRIA SEMANAL	TOTAL DE VAGAS	VAGAS AMPLAS	VAGAS PCD	VENCIMENTO
AGENTE ADMINISTRATIVO	Ensino Fundamental Completo	40H	04	03	01	R\$ 1.412,00
AGENTE COMUNITÁRIO DE SAÚDE	Ensino Médio Completo; Residir na área da comunidade em que atuar desde a data da publicação deste Edital.	40H	04	04	-	R\$ 2.824,00
ATENDENTE DE FARMÁCIA	Ensino Fundamental Completo	40H	02	02	-	R\$ 1.412,00
AUXILIAR DE SERVIÇOS GERAIS	Ensino Fundamental Incompleto	40H	03	02	01	R\$ 1.412,00
ARTESÃO	Ensino Médio Completo	40H	01	01		R\$ 1.412,00
AGENTE DE VIGILÂNCIA	Ensino Fundamental Completo	40H	02	02	-	R\$ 1.412,00
ASSISTENTE SOCIAL	Bacharelado em Serviço Social + Registro no CRESS	40H	01	01		R\$ 1.500,00
AUXILIAR DE CONSULTÓRIO DENTÁRIO	Ensino Fundamental Completo + Curso de ACD + Registro no CRO	40H	01	01	-	R\$ 1.455,00



BIOQUÍMICO	Bacharelado em Bioquímica + Registro no CRQ.	40H	01	01		R\$ 2.100,00
CUIDADOR	Ensino Médio Completo	40H	04	03	01	R\$ 1.412,00
CONDUTOR DE VEÍCULO DE URGÊNCIA	Nível Fundamental Completo + Habilitação Categoria D + Curso profissional básico e habilitação legal para conduzir veículo de urgência padronizado de acordo com a portaria nº 2.048/2022, do Ministério da Saúde.	40H	03	02	01	R\$ 1.412,00
COVEIRO	Ensino Fundamental Incompleto	40H	02	02	-	R\$ 1.412,00
COZINHEIRO/MERENDEIRO	Ensino Fundamental Incompleto.	40H	03	02	01	R\$ 1.412,00
ENFERMEIRO USF	Bacharelado em Enfermagem e Registro no COREN	40H	03	02	01	R\$ 3.000,00 + COMPLEMENTO DO PISO DA ENFERMAGEM
ELETRICISTA	Ensino Fundamental Incompleto + Formação Específica	40H	01	01	-	R\$ 1.412,00
FISIOTERAPEUTA	Bacharelado em Fisioterapia e Registro no CREFITO	40H	02	02	-	R\$ 1.800,00
FARMACEUTICO	Bacharelado em Farmácia e Registro no CRF.	40H	01	01	-	R\$ 1.800,00
INSPETOR DE ALUNOS	Ensino Médio Completo	40H	02	02		R\$ 1.412,00
MONITOR DE CRECHE	Ensino Médio Completo	40H	03	02	01	R\$ 1.412,00
MOTORISTA	Ensino Fundamental Incompleto + Habilitação	40H	03	02	01	R\$ 1.412,00



	Categoria D					
MÉDICO PLANTONISTA (HOSPITAL)	Bacharelado em Medicina e Registro no CRM	PLANTÃO DE 24H	05	04	01	R\$ 2.500,00 (PLANTÃO DE 24H)
MÉDICO CIRURGIÃO GERAL	Bacharelado em Medicina + Especialização ou Residência em Cirurgia Geral e Registro no CRM	40H	01	01	-	R\$ 4.000,00
MÉDICO INFANTIL PSQUIATRA	Bacharelado em Medicina + Residência em Psiquiatria e Registro no CRM	40H	01	01		R\$ 5.000,00
MÉDICO PSQUIATRA	Bacharelado em Medicina + Residência em Psiquiatria e Registro no CRM	40H	01	01		R\$ 5.000,00
MÉDICO GASTROENTEROLOGISTA	Bacharelado em Medicina + Residência em Gastroenterologia e Registro no CRM	40H	01	01		R\$ 3.000,00
MÉDICO ORTOPEDISTA	Bacharelado em Medicina + Residência em Ortopedia e Registro no CRM	40H	01	01		R\$ 2.000,00
MÉDICO DERMATOLOGISTA	Bacharelado em Medicina + Residência em Dermatologia e Registro no CRM	40H	01	01		R\$ 2.000,00
MECÂNICO	Ensino Fundamental Incompleto e Habilitação específica (Certificado/ diploma curso mecânica)	40H	01	01		R\$ 1.412,00
NUTRICIONISTA	Bacharelado em Nutrição e Registro no CRN.	40H	01	01	-	R\$ 1.412,00
ODONTÓLOGO USF	Bacharelado em Odontologia e Registro no CRO.	40H	01	01	-	R\$ 3.000,00



ORIENTADOR SOCIAL	Ensino Médio Completo	40H	01	01		R\$ 1.412,00
OPERADOR DE MÁQUINA PESADA	Ensino Fundamental + Habilitação específica - CNH - CATEGORIA C (Art. 143, Código De Transito Brasileiro)	40H	02	01		R\$ 1.412,00
PSICÓLOGO	Bacharelado em Psicologia + Registro no CRP	40H	01	01		R\$ 1.500,00
PROFESSOR ANOS INICIAIS	Curso Normal Médio ou Curso Superior de Licenciatura Plena em Pedagogia com habilitação para o magistério.	30H	04	03	01	R\$ 3.449,52
PROFESSOR - EDUCAÇÃO FÍSICA	Licenciatura em Educação Física e Registro no CREF	30H	01	01	-	R\$ 3.966,95
PROFESSOR - INGLÊS	Licenciatura em Letras/Inglês	30H	01	01	-	R\$ 3.966,95
PROFESSOR - GEOGRAFIA	Licenciatura em Geografia	30H	01	01	-	R\$ 3.966,95
PROFESSOR - HISTÓRIA	Licenciatura em História	30H	01	01	-	R\$ 3.966,95
PEDAGOGO	Licenciatura em Pedagogia	30H	01	01	-	R\$ 3.449,52
PEDREIRO	Ensino Fundamental Incompleto	40H	02	02		R\$ 1.412,00
PORTEIRO	Ensino Fundamental Incompleto	40H	01	01		R\$ 1.412,00
RECEPCIONISTA	Ensino Fundamental Completo	40H	01	01		R\$ 1.412,00
TÉCNICO ADMINISTRATIVO	Curso de 2º Grau profissionalizante na área de	40H	03	02		R\$ 1.850,00



	Contabilidade, Tributação e Finanças, com diploma expedido por escola legalmente reconhecida na forma da Lei				01	
TÉCNICO EM ENFERMAGEM	Curso Técnico em Enfermagem e Registro no COREN.	40H	02	02	-	R\$ 1.412,00 + COMPLEMENTO DO PISO DA ENFERMAGEM
TÉCNICO EM RADIOLOGIA	Curso Técnico em Radiologia + Registro no CRTR	30H	01	01	-	R\$ 1.412,00

V - FICA INCLUÍDO NO ANEXO II DO EDITAL AS ATRIBUIÇÕES DOS CARGOS: AGENTE DE VIGILÂNCIA, ASSISTENTE SOCIAL, AUXILIAR DE CONSULTÓRIO DENTÁRIO, ELETRICISTA, FARMACEUTICO, PEDREIRO, PORTEIRO E RECEPCIONISTA COM A SEGUINTE REDAÇÃO:

CARGO	ATRIBUIÇÕES
AGENTE DE VIGILÂNCIA	<ol style="list-style-type: none">1. Exercer atividade na área de vigilância em estabelecimentos e instalações imobiliárias do acervo municipal, rondando suas dependências, observando e anotando a entrada e saída de pessoas ou bens, no sentido de evitar roubos e irregularidades que resultem em danos ao Patrimônio Municipal, tomando as providências repressivas necessárias e comunicando-as à autoridade policial e ao superior imediato;2. Participar de eventos ligados à Secretaria em que presta serviço e exercer outras atividades afins.3. Exercer atividades de ronda e zeladoria de prédios, áreas e escolas públicas em horário diurno e noturno; exercer a guarda do mobiliário, equipamentos, material do serviço público e todo o material do serviço público fora do horário de funcionamento deste.



ASSISTENTE SOCIAL

1. Coordenar e executar programas, projetos e serviços sociais desenvolvido pela administração pública, direta, indireta, entidades e organizações populares dos municípios, em conformidade com a Lei Orgânica da Assistência Social, Política Nacional de Assistência Social-PNAS, Sistema Único de Assistência Social-SUAS, Sistema Único de Saúde-SUS e Estatuto da criança e do adolescente, bem como a Legislação Municipal visando auxiliar na produção da melhoria da qualidade de vida da população;
2. Elaborar e/ou executar os programas e projetos de geração de renda, bem como orientar os usuários quanto a importância da qualificação e reinserção ao mundo do trabalho;
3. Proporcionar através da intervenção profissional, junto aos usuários e suas famílias a discussão do projeto de vida destes, visando a busca de alternativas que venham construir a autonomia dos mesmos;
4. Buscar pela solução de problemas identificados pelo estudo de realidade social, desenvolvendo ações educativas e sócio educativas nas unidades de saúde, educação e assistência social, bem como elaborar pareceres, perícias, relatórios e registros das atividades desenvolvidas;
5. Assessorar, monitorar e avaliar projetos, programas, serviços e benefícios socioassistenciais, bem como da rede prestadora de serviços, projetos e programas socioassistenciais inscritas, registradas, conveniadas ou parceiras;
6. Colaborar com a efetividade da aplicação dos direitos dos cidadãos e das políticas sócias, por meio da promoção social junto a entidades da comunidade e Conselhos Municipais, através de reuniões-ordinárias e/ou extraordinárias, comissões, orientações, campanhas, palestras, levantamento sociofamiliar, visitas domiciliares e outros;
7. Participar de grupos de trabalho e/ou reuniões com outras entidades públicas e/ou particulares, realizando estudos, exposições sobre situações e problemas identificados, oferecendo sugestões, revisando, discutindo, trabalhos técnico-científicos, para fins de formulação de diretrizes, planos e programas de trabalho afetos ao Município;



	<p>8. Articular informações, juntamente com os profissionais de outras áreas, a fim de levantar subsídios para elaboração de diretrizes, atos e programas de ação social referente a diversos segmento de atuação, sejam eles econômicos, profissionais, de orientação, reabilitação, acidentados e outros;</p> <p>9. Implementar e alimentar os sistemas de informação das políticas públicas;</p> <p>10. Contribuir na elaboração orçamentária do repasse de recursos dos Fundos Municipais, nacionais e filantrópicos para entidades cadastradas nos programas de políticas sociais, bem como, prestando orientação técnicas e operacional quanto a elaboração e execução de serviços, programas e projetos no âmbito da política públicas;</p> <p>11. Atender a população em casos de emergência e calamidade, in loco ou em abrigos, auxiliando na elaboração de planos de assistência a defesa civil;</p> <p>12. Possibilitar ao Ministério Público e ao Poder Judiciário o entendimento global das aplicações e execuções de programas, por meio de elaboração de relatórios e pareceres sociais;</p> <p>13. Fazer visitas domiciliares aos servidores afastados, quando necessário, emitindo parecer, bem como elaborar relatório social no processo de doença em pessoas da família;</p> <p>14. Atender periodicamente e apresentar parecer social dos servidores em gozo do auxílio doenças;</p> <p>15. Atender o servidor readaptado/reabilitado pelos médicos peritos, encaminhando relatório aos superiores para as devidas providências;</p> <p>16. Participar na melhoria e aperfeiçoamento da equipes profissionais e multiprofissionais, subsidiando decisões e ações, bem como do planejamento e avaliação das mesmas;</p> <p>17. Colaborar com a formação e/ ou aprimoramento de outros profissionais, orientando estágios e participando de programas de treinamento em serviços;</p> <p>18. Elaborar pareceres, informes técnicos e relatórios, realizando pesquisas, entrevistas, fazendo observações e sugerindo medidas para a implantação, desenvolvimento de atividade em sua área de atuação;</p> <p>19. Ministrando treinamento, palestras e/ou aula de aperfeiçoamento do pessoal técnico e auxiliar, realizando-</p>
--	--



	<p>as em serviços, a fim de contribuir para desenvolvimento qualitativo dos recursos humanos em sua área de atuação;</p> <p>20. Participar de grupos de trabalho e/ou reunião com outras secretarias, e outras entidades políticas e/ou particulares, realizando estudos, emitindo pareceres e/ou fazendo exposições sobre situações e problemas identificados, oferecendo sugestões, revisando e discutindo trabalhos técnico-científicos, para fins de formulação de diretrizes, planos e programas de trabalhos afetos ao Município;</p> <p>21. Realizar outras atribuições compatíveis com sua formação profissional;</p> <p>22. Executar outras atividades correlatas que lhe forem designadas pelo superior imediato.</p>
AUXILIAR CONCSULTÓRIO DENTÁRIO	DE <ol style="list-style-type: none">1. Lavar, acondicionar e esterilizar material, segundo técnicas adequadas;2. Prestar cuidados de conforto, movimentação ativa e passiva e de higiene pessoal aos pacientes;3. Efetuar testes de sensibilidade, aplicando substancia alérgicas e fazendo leituras das reações, para obter subsídios aos diagnósticos;4. Adaptar o paciente ao ambiente e aos métodos terapêuticos que lhe são aplicados, realizando entrevistas de admissão, visitas diárias e orientando-o para reduzir sua sensação de insegurança e sofrimento e obter a sua colaboração no tratamento;5. Auxiliar em rotinas administrativas do serviço de odontologia;6. Levar aos serviços de diagnósticos e tratamento, o material e os pedidos de exames complementares e tratamentos;7. Receber e conferir os prontuários do setor competente e distribuí-los, nos consultório;8. Agendar consultas, tratamentos e exames, chamar e encaminhar pacientes;9. Preparar relatórios e planilhas em meios eletrônicos;10. Executar outras atividades correlatas que lhe forem designadas pelo superior imediato.



ELETRICISTA	<ol style="list-style-type: none">1. Instalar, manter e restaurar redes elétricas de prédios públicos; adequar redes necessárias à instalação de aparelhos eletroeletrônicos;2. Instalar, manter e restaurar redes de iluminação pública;3. Realizar manutenção, limpeza e guarda de ferramentas e instrumentos necessários ao trabalho;4. Participar de eventos ligados à Secretaria em que presta serviço e realizar atividades correlatas.
FARMACÊUTICO	<ol style="list-style-type: none">1. Responder pela organização do estabelecimento farmacêutico, incluindo a organização e higiene do mesmo;2. Orientar os pacientes para perfeita dispensação dos medicamentos prescritos, observando quantidade, dosagem e tempo de uso do medicamento prescrito, bem como possíveis efeitos colaterais dos mesmos;3. Responder pelo gerenciamento administrativo e financeiro do estabelecimento;4. Realizar pesquisas sobre a composição, função e processos químicos dos organismos vivos; testar e analisar materiais e substâncias colhidos;5. Estudar a ação de alimentos, medicamentos e outras substâncias;6. Participar da execução de programas, estudos, pesquisas e outras atividades de saúde;7. Realizar e participar de reuniões com a sociedade, para definir ações que melhorem as condições de vida;8. Analisar e determinar probabilidade de doenças epidemiológicas, alertando para sua proliferação;9. Testar a qualidade da água consumida pela população;10 - Realizar pesquisas acerca dos efeitos de medicamentos, e de outras substâncias sobre os órgãos, tecidos e funções vitais dos seres humanos e dos animais, fazendo experiências, ensaios e análises, para elaborar e ou selecionar medicamentos novos ou mais eficazes;11. Realizar experiências, ensaios e análises de substâncias diversas, estudando seus efeitos sobre tecidos, órgãos e funções vitais do organismo e observando as matérias que podem ser absorvidas, como as que servem para conservar e colorir alimentos, para determinar os efeitos dos medicamentos e outras substâncias sobre o metabolismo, crescimento e reprodução das células e sobre a circulação, respiração, digestão e outros processos vitais;



	<ol style="list-style-type: none">12. testar medicamentos, comparando resultados das provas efetuadas em animais de laboratório com os resultados das experimentações clínicas, para determinar a aplicação e as doses adequadas desses medicamentos ao tratamento das doenças;13. Auxiliar na elaboração de medicamentos, colaborando na organização e controle dos programas de produção, para assegurar a adequação e eficácia dos remédios produzidos;14. Orientar e controlar o aviamento de receitas nas farmácias e clínicas e hospitais da municipalidade;15. Prestar assessoramento na aquisição e estocagem de medicamentos;16. Executar outras atividades que lhe forem designadas pelo superior imediato.
PEDREIRO	<ol style="list-style-type: none">1. Executar trabalhos de alvenaria, concreto armado ou não, e de revestimento em geral;2. Ter o domínio de leitura e interpretação de planta baixa;3. Levantar paredes, pilares, muros, construir passeios de concreto, cimentar pisos;4. Verificar condições de dosagem de massa para aplicação de tijolos, ladrilhos e tanqueamentos;5. Atender a pequenos serviços como construção de paredes, desentupimento de redes sanitárias, feitura de piso para ralos;6. Executar reformas em prédios próprios municipais;
PORTEIRO	<ol style="list-style-type: none">1. Executar serviços de recepção e triagem na portaria, para assegurar a ordem;2. Fiscalizar a entrada e saída de pessoas, procurando identificá-las;3. Atender sempre todos, indistintamente, com urbanidade e respeito, dando-lhes as informações solicitadas e auxiliando-os sempre que possível;4. Anunciar as pessoas;5. Executar serviços de central de portaria abrindo as portas para as pessoas;6. Executar o serviço de separação de correspondência e classificação de documentos, podendo efetuar a entrega de correspondência e encomenda no seu posto de serviço;7. Não abandonar o seu posto;8. Ascender e apagar as lâmpadas internas e externas do prédio;



	<p>9. Não permitir agrupamentos de pessoas na portaria;</p> <p>10. Procurar manter a ordem e a moral nas áreas comuns do prédio, não permitindo a entrada de pessoas sem autorização;</p> <p>11. Executar serviço de limpeza no seu posto de trabalho;</p> <p>12. Tratar sempre todos, indistintamente, com urbanidade e respeito;</p> <p>13. Executar com zelo e com capricho estes e outros serviços similares que lhe competirem.</p>
RECEPCIONISTA	<p>Recepcionar visitantes e munícipes procurando identificá-los, averiguando suas pretensões para prestar-lhes informações ou encaminhá-los as pessoas ou setores procurados; Atender ao público interno e externo prestando informações simples, anotando recados e efetuando encaminhamentos; - Controlar o acesso de visitantes nas dependências administrativas e dos gabinetes; Registrar os visitantes atendidos, anotando dados pessoais para possibilitar o controle dos atendimentos diários; Acompanhar os visitantes ou autoridades pelas dependências do órgão, quando necessário; Realizar atividades de protocolo, controle e distribuição de documentos e correspondências recebidas pelo órgão; Efetuar a etiquetagem e o envio de documentos via correios ou despachante; Operar fotocopiadoras, scanners, encadernadores e demais equipamentos de reprodução e organização de documentos, e fazer digitação de documentos; Realizar outras atividades não especificadas que, por sua natureza, se enquadrem nas atribuições do cargo, que lhe forem designadas por seus superiores.</p>



VI - O ANEXO III DO EDITAL PASSA A VIGORAR COM A SEGUINTE REDAÇÃO:

ANEXO III

ESTRUTURA DAS PROVAS

ESTRUTURA DAS PROVAS POR CARGO E NÍVEL DE ESCOLARIDADE

NÍVEL SUPERIOR: ASSISTENTE SOCIAL, BIOQUÍMICO, ENFERMEIRO, FISIOTERAPEUTA, FARMACEUTICO. MÉDICO PLANTONISTA, MÉDICO CIRURGIÃO GERAL, MÉDICO PSIQUIATRA, MÉDICO PSIQUIATRA INFANTIL, MÉDICO GASTROENTEROLOGISTA, MÉDICO ORTOPEDISTA, MÉDICO DERMATOLOGISTA, NUTRICIONISTA, ODONTÓLOGO, PSICÓLOGO E PEDAGOGO.

DISCIPLINA	Nº. QUESTÕES	PESO	PONTOS
LÍNGUA PORTUGUESA	10	2,0	20,0
RACIOCÍNIO LÓGICO	10	2,0	20,0
CONHECIMENTOS ESPECÍFICOS	20	3,0	60,0
TOTAL	40		100

NÍVEL SUPERIOR EDUCAÇÃO: PROFESSOR ANOS INICIAIS, PROFESSOR DE: (INGLÊS, EDUCAÇÃO FÍSICA, GEOGRAFIA E HISTÓRIA).

DISCIPLINA	Nº. QUESTÕES	PESO	PONTOS
LÍNGUA PORTUGUESA	10	2,0	20,0
FUNDAMENTOS DA EDUCAÇÃO	10	2,0	20,0
CONHECIMENTOS ESPECÍFICOS	20	3,0	60,0
TOTAL	40		100

NÍVEL MÉDIO COM CONHECIMENTO ESPECÍFICO: AGENTE COMUNITÁRIO DE SAÚDE, CUIDADOR, MONITOR DE CRECHE, ORIENTADOR SOCIAL, TÉCNICO DE ENFERMAGEM E TÉCNICO EM RADIOLOGIA.

DISCIPLINA	Nº. QUESTÕES	PESO	PONTOS
LÍNGUA PORTUGUESA	10	2,0	20,0
RACIOCÍNIO LÓGICO	10	2,0	20,0
CONHECIMENTOS ESPECÍFICOS	20	3,0	60,0
TOTAL	40		100



NÍVEL MÉDIO: ARTESÃO, INSPETOR DE ALUNIOS E TÉCNICO ADMINISTRATIVO.

DISCIPLINA	Nº. QUESTÕES	PESO	PONTOS
LÍNGUA PORTUGUESA	10	2,0	20,0
RACIOCÍNIO LÓGICO	10	2,0	20,0
CONHECIMENTO DE INFORMÁTICA	20	3,0	60,0
TOTAL	40		100

NÍVEL FUNDAMENTAL: AGENTE ADMINISTRATIVO, ATENDENTE DE FARMÁCIA E RECEPCIONISTA

DISCIPLINA	Nº. QUESTÕES	PESO	PONTOS
LÍNGUA PORTUGUESA	10	2,0	20,0
MATEMÁTICA	10	2,0	20,0
CONHECIMENTO DE INFORMÁTICA	20	3,0	60,0
TOTAL	40		100

NÍVEL FUNDAMENTAL COM CONHECIMENTO ESPECÍFICO: AGENTE DE VIGILÂNCIA, AUXILIAR DE CONSULTÓRIO DENTÁRIO, CONDUTOR DE AMBULÂNCIA, ELETRICISTA E OPERADOR DE MÁQUINA PESADA

DISCIPLINA	Nº. QUESTÕES	PESO	PONTOS
LÍNGUA PORTUGUESA	10	2,0	20,0
MATEMÁTICA	10	2,0	20,0
CONHECIMENTOS ESPECÍFICOS	20	3,0	60,0
TOTAL	40		100

NÍVEL FUNDAMENTAL INCOMPLETO: AUXILIAR DE SERVIÇOS GERAIS, COVEIRO, COZINHEIRO/MERENDEIRO E PORTEIRO.

DISCIPLINA	Nº. QUESTÕES	PESO	PONTOS
LÍNGUA PORTUGUESA	20	3,0	60,0
MATEMÁTICA	20	2,0	40,0
TOTAL	40		100

**NÍVEL FUNDAMENTAL INCOMPLETO COM CONHECIMENTO ESPECÍFICO:
MOTORISTA, MECÂNICO E PEDREIRO.**

DISCIPLINA	Nº. QUESTÕES	PESO	PONTOS
LÍNGUA PORTUGUESA	10	2,0	20,0
MATEMÁTICA	10	2,0	20,0
CONHECIMENTO ESPECÍFICO	20	3,0	60,0
TOTAL	40		100

VII -FICA INCLUÍDO NO ANEXO IV DO EDITAL OS CONTEÚDOS ESPECÍFICOS DOS CARGOS: AGENTE DE VIGILÂNCIA, ASSISTENTE SOCIAL, AUXILIAR DE CONSULTÓRIO DENTÁRIO, ELETRICISTA, FARMACEUTICO, PEDREIRO COM A SEGUINTE REDAÇÃO:

ASSISTENTE SOCIAL

1.Os fundamentos históricos, teóricos e metodológicos do serviço social; 2. O serviço social na contemporaneidade; 3. A questão social na sociedade capitalista e o serviço social; 4. As políticas sociais e o serviço social; 5. O projeto ético-político do serviço social; 6. A dimensão investigativa do trabalho do/a assistente social; 7. Instrumentos e técnicas em serviço social; 8. A Lei que regulamenta a profissão de assistente social (Lei 8.662/93); 9. Código de ética profissional do/a assistente social de 1993; 10. As diretrizes curriculares para o curso de serviço social de 1996; 11. Os rebatimentos do neoliberalismo para as políticas sociais; 12. As condições éticas e técnicas do exercício profissional do/a assistente social (Resolução CFESS 493/2006); 13. A emissão de pareceres, laudos, opiniões técnicas conjuntos entre o assistente social e outros profissionais (Resolução CFESS Nº 557/2009). 14. O Sistema Único de Assistência Social; 15. Estatuto da Criança e do Adolescente.

AUXILIAR DE CONSULTÓRIO DENTÁRIO

Conhecimentos básicos das estruturas anatômicas da cabeça e pescoço, tecidos moles da cavidade bucal e demais componentes do aparelho estomatognático; Conhecimento da fisiologia da mastigação e deglutição; Reconhecimento da dentição permanente e temporária através da representação gráfica e numérica; Características gerais e idade de irrupção dentária; Morfologia da dentição; Noções gerais de microbiologia; Meios de proteção de infecção na prática odontológica; Meios de contaminação de hepatite, Aids, tuberculose, sífilis e herpes; Formação e colonização da placa bacteriana; Higiene bucal: importância, definição e técnicas; Doença periodontal: etiologia, classificação, características clínicas, epidemiologia, terapêutica básica e manutenção; Cárie dental:

etiologia, classificação, características clínicas, epidemiologia, terapêutica básica e manutenção, métodos de prevenção e identificação de grupos de risco; Uso de fluoretos como medicamento em suas variadas formas e toxicologia; Técnicas radiográficas intrabucais clássicas e suas variações; Técnicas de afiação do instrumental periodontal; Técnicas de isolamento do campo operatório; Técnicas para esterilização de material; Proteção do complexo dentina-polpa; Técnicas de aplicação de materiais restauradores; Técnicas de testes de vitalidade pulpar; Conceitos de promoção de saúde; Elaboração e aplicação de programas educativos em saúde bucal; Conhecimento do funcionamento e manutenção do equipamento odontológico; Reconhecimento e aplicação dos instrumentos odontológicos

AGENTE DE VIGILÂNCIA

Noções de saúde pública, epidemiologia e saneamento. Sistemas de abastecimento de água. Qualidade da água. Tratamento de água de abastecimento. Controle de poluição da água. Sistemas de esgotos sanitários. Tratamento de águas residuais. Resíduos sólidos e limpeza pública. Sistemas de drenagem urbana. Vigilância em saúde sanitária. Controle de zoonoses. Educação ambiental. Vigilância Sanitária e Ambiental. Combate a doenças, doenças epidêmicas. Cuidados com a saúde. Hábitos alimentares. Higiene. Conhecimentos inerentes ao Programa Saúde da Família. Fatores relacionados à qualidade de vida. Relações Humanas. Atendimento ao Público. Atendimento às famílias. Saúde preventiva

ELETRICISTA

Eletricidade Básica. Noções de Eletrostática. Tensão Elétrica. Corrente Elétrica e Resistência Elétrica. Primeira Lei de Ohm. Leitura e Interpretação de Desenho Elétrico. Símbolos Gráficos de Eletricidade e Eletrônica. Plantas Baixas.

FARMACÊUTICO

Atribuições Profissionais e Noções de Ética Profissional. Aquisição de medicamentos. Gestão de estoque. Padronização de medicamentos. Sistemas de distribuição de medicamentos. Política de medicamentos legislação para o setor farmacêutico. Problemas relacionados a medicamentos. Dispensação hospitalar e ambulatorial. Farmacocinética e mecanismos de ação de fármacos. Farmacologia clínica e terapêutica. Interação medicamentosa. Atenção farmacêutica e farmácia clínica. A farmácia e o controle de infecções hospitalares. Farmacovigilância. Bioquímica. Dosagens hormonais e de enzimas. Eletroforese de hemoglobina, lipoproteínas e proteínas. Equilíbrio ácido-base. Automação em Bioquímica. Hematologia. Testes hematológicos. Automação em Hematologia. Imunologia. Alergias. Avaliação da função imune. Doenças autoimunes. Leucemias. Urinálise. EAS. Bioquímica. Cultura. Teste de gravidez. Escolha, coleta, e conservação de amostra para diagnóstico. Preparo de vidraria, reagentes e soluções. Preparo de meios de cultura. Equipamentos (princípios e fundamentos). Autoclaves e fornos. Microscópios. Centrífugas. Espectrofotômetros e leitores de Elisa. Citômetros de fluxo. Filtros,

destiladores e purificação de água. Controle de qualidade no laboratório clínico.

PEDREIRO

Ferramentas e Equipamentos para a Construção Civil; Construção de Muros; Construção de Paredes de Blocos de Concreto; Escavações, Estivações e Explosões em Construção; Fundações Rasas; Revestimentos com Concreto Queimado; Construção de Paredes em Alvenaria Pedra Natural e Terra Crua; Paredes de Alvenaria; Madeiras Industrializadas; Assentamento de Azulejos e Peças Cerâmicas em Paredes Interiores e Exteriores;

VII – O CONTEÚDO DE CONHECIMENTO ESPECÍFICO DE PROFESSOR DE HISTÓRIA PASSA A VIGORAR COM A SEGUINTE REDAÇÃO:

PROFESSOR - HISTÓRIA

Idade Antiga: Conceito, Periodização, Fontes Históricas, Grécia, Roma, Reinos Bárbaros, A Expansão do Cristianismo, A Igreja na Estrutura do Cristianismo. Idade Média: Feudalismo, Formação, Instituições e Relações. A Expansão Comercial e as Cruzadas, Formação das Monarquias Nacionais. A Crise do Feudalismo. Idade Moderna: Humanismo, Renascimento, Reforma e Contrarreforma. Os Estados Nacionais e o Absolutismo Monárquico (Portugal, Espanha, Inglaterra e França), o Mercantilismo, O Expansionismo Espanhol e Português. O Antigo Sistema Colonial. As Revoluções Inglesas do séc. XVII. O Iluminismo e o Despotismo Esclarecido. A Revolução Industrial. Idade Contemporânea: A Revolução Francesa e o Império Napoleônico. As Revoluções Liberais de 1830. As Revoluções de 1948. As Doutrinas Sociais do séc.XIX. o Imperialismo Europeu e o Neoliberalismo. 1ª Guerra Mundial. A Revolução Russa. A Crise de 1929. O Nazi-Facismo. A 2ª Guerra Mundial. A Guerra Fria e o Mundo Polarizado. A Descolonização da Ásia e África. A Crise do Bloco Socialista. A Nova Ordem Mundial. A Globalização Capitalista. O Neoliberalismo. História da América: A América no séc.XIX: A Formação dos Estados Nacionais e Liberais na América Latina. Os EUA no séc.XIX: A América na 1ª metade do séc. XX. A Revolução Mexicana. A Crise do Modelo Oligárquico na América Latina. O Populismo na América. A Revolução Cubana, a América na Nova Ordem Mundial. A Redemocratização da América Latina. História / Brasil: Brasil Pré-colonial: O ameríndio brasileiro. As primeiras expedições e o sentido da colonização. Capitânias Hereditárias. Governo Geral, Economia e Sociedade colonial. A União Ibérica. As Invasões estrangeiras. Os Movimentos Nativistas. A Crise no Antigo Sistema Colonial. Os Movimentos Emancipacionistas. A Independência do Brasil. A Balaiada. O 1º Reinado. O Período Regencial. O 2º Reinado. A Política Externa Brasileira. Economia, Política Sociedade e Cultura. A Crise do Império e a Proclamação da República. A República das Espadas e a República Oligárquica. A Economia, movimentos sociais e urbanos. A Semana da Arte Moderna. A Crise da República Oligárquica. As Revoltas tenentistas. A Revolução de 30 e o período de Vargas As Políticas Econômicas e Sociais. O Populismo no Brasil, Nacionalismo e Desenvolvimento. O Movimento Operário. O Sistema Partidário. A Crise do Populismo. A Crise na Indústria Têxtil. O Período Militar no Brasil A política econômica e seus efeitos



PREFEITURA MUNICIPAL DE
CONCEIÇÃO

sociais. A Repressão Militar e sua contestação. A Crise do Regime Militar. A Crise Econômica. A Abertura Política. A Reorganização dos Movimentos Sociais. A Penetração do grande capital e suas consequências sociais. Os Conflitos Agrários. A Nova República Brasileira. História da África e dos Afrodescendentes: a historiografia e a África. O Egito e as suas realizações Culturais e Tecnológicas. Os Impérios de Ghana e do Mali. Heranças Étnico-culturais e político-econômicas dos africanos no Brasil.

Conceição (PB), 04 de julho de 2024.

Samuel Soares Lavor de Lacerda
Prefeito Municipal

Comissão de Acompanhamento e Fiscalização do Concurso

Monna Myranna Mangueira Ramalho

Presidente

Erivan Xavier dos Santos

Membro

Maria Clezida Soares

Membro